

Anmeldung und Passwort

Wie du dich bei VK-Cloud anmeldest und dein Passwort änderst erfährst du hier.

- [Erste Anmeldung & Passwort ändern](#)
- [Navigation in Browser und Drive](#)

Erste Anmeldung & Passwort ändern

1. Anmelden

Die Anmeldung auf dem NAS erfolgt über folgenden Link.

<https://vk-plauen.i234.me:5001>

Auf der Seite Benutzername und Passwort eintragen und bestätigen.

[image.1643661732450.jpg](#)

[image.1643661747590.jpg](#)

2. Passwort ändern

Über das Benutzersymbol oben rechts kann das Menü „Persönlich“ aufgerufen werden

[image.1604445876067.png](#)

Hier kann mithilfe des aktuellen Passwort ein Neues festgelegt werden. Achtet darauf, mindestens ein Sonderzeichen, eine Zahl und einen Großbuchstaben im neuen Passwort zu verwenden.

[image.1643661792197.jpg](#)

Navigation in Browser und Drive

1. Anmelden

Die Anmeldung erfolgt im Browser immer über die Webadresse <https://vkplauen.i234.me:5001> in der Benutzername und Passwort eingetragen werden müssen.

2. File Station

Die File Station ist ähnlich dem Explorer bei Windows oder dem Finder bei Mac. Hier kann durch die Ordnerstruktur navigiert werden. Außerdem können Dateien hoch- und runtergeladen, gelöscht oder verschoben werden sowie einiges weiteres.

Die File Station ist nach Anmeldung auf dem Cloud-Desktop verknüpft. Sie kann außerdem über das Menü oben links aufgerufen werden.

[image1604483624926.png](#)

Wählt man einen Ordner mit einem einfachen Klick aus kann man die verschiedenen Funktionen über den Button Aktion auswählen.

3. Drive im Browser

Öffnet man das Menü oben links, können weitere Funktionen aufgerufen werden. Über dieses Menü gelangt man auch in die Drive.

[image1604483642336.png](#)

Die Drive ist vergleichbar mit Google-Drive. Auch hier können unter dem Reiter „Team-Ordner“ Dateien verschoben und heruntergeladen werden. Außerdem kann man hier Dateien für weitere Benutzer freigeben. Die Funktionsauswahl erfolgt entweder über einen Rechtsklick auf das Objekt oder nach Auswahl über die Funktionsleiste.

[image1604483686291.png](#)

Außerdem können in der Drive Synology Office-Dateien erstellt werden an denen in Echtzeit gemeinsam über das Internet gearbeitet und kommentiert werden kann. So

können Dokumente, Arbeitsblätter und Folien erstellt werden. Gerade für Teammeetings ist das eine tolle Möglichkeit gemeinsam ein Protokoll zu führen.

[image-1604483703210.png](#)

Die Funktionen innerhalb der Synology Office-Dateien sind selbsterklärend und mit wenigen Vorkenntnissen in Word und Excell selbsterklärend. Die Dokumente werden in dem Ordner gespeichert in dem man sich befindet, wenn das Dokumet erstellt wird.