

Kalender

Auf dem NAS hat jeder Benutzer seinen eigenen Kalender, der durch freigegebene Kalender anderer Nutzer oder Benutzergruppen ergänzt werden kann.

- [Kalender im Browser](#)
- [iOS | Kalendersynchronisation Smartphone und Tablet](#)
- [Android | Kalendersynchronisation Smartphone und Tablet](#)

Kalender im Browser

Um auf den Kalender zugreifen zu können gibt es verschiedene Möglichkeiten. Neben der [Kalendersynchronisation](#) auf das eigene Smartphone oder Tablet ist es auch möglich am Rechner auf den Kalender zuzugreifen.

Anmelden Kalender öffnen

Um über den Browser auf den Kalender zugreifen zu können ist die normale Anmeldung auf der Cloud über die Adresse <https://vk-plauen.i234.me:5001> nötig.

Nach erfolgreicher Anmeldung kann im Hauptmenü das Paket Calendar ausgewählt werden. Es öffnet sich eine neue Seite mit dem Kalender.

[image-1604855036578.png](#)

Im Kalender finden sich sowohl eigene als auch freigegebene Kalender. Der eigene Kalender ist mit dem Benutzernamen versehen. In der Oberfläche können nun Einstellungen am Kalender vorgenommen werden. Termine können erstellt, gelöscht und verändert werden und es können andere Benutzer zu Terminen eingeladen und hinzugefügt werden.

[image-1604855271928.png](#)

Wenn der Kalender häufig im Browser benutzt werden soll empfiehlt es sich ein Lesezeichen für die Kalenderseite anzulegen, um nicht immer den Umweg über das Hauptmenü gehen zu müssen. Öffnet man die Seite direkt, werden auch Benutzernamen und Passwort abgefragt und man gelangt sofort in die Kalenderoberfläche.

Um von der Ansicht zum Chat oder in die Drive zu gelangen, kann der App-Launch-Button genutzt werden.

[image-1604856791301.png](#)

Funktionen

Navigation

Im oberen Bereich der Seite finden sich verschiedene Möglichkeiten, durch den Kalender zu navigieren. Je nach Ansicht springt man mit Hilfe der Pfeile zwischen Tagen, Wochen oder Monaten hin und her. Über den Button 'Heute' gelangt man unmittelbar zurück zum aktuellen Datum.

[image.1604855507355.png](#)

Neben zusätzlichen Navigationsmöglichkeiten im Kalender kann im rechten Bereich eine Auswahl über die angezeigten Kalender getroffen werden.

[image.1604856192470.png](#)

Benachrichtigungszentrum

Im linken Bereich der Seite kann das Benachrichtigungszentrum erreicht werden. Hier werden vor allem Aktivitäten von freigegebenen Kalendern angezeigt. So kann man auf die schnelle aktuelle Änderungen in der Terminplanung ausfindig machen.

[image.1604856328156.png](#)

Suchfunktionen

Über die Suchfunktion können Ereignisse gesucht werden. Die Suche kann durch verschiedene Optionen eingegrenzt werden.

[image.1604856448193.png](#)

Um schnell zu einem bestimmten Datum zu navigieren, gibt es die Funktion "Springe zu". Hierfür muss nur das Datum eingegeben und mit Enter bestätigt werden und die Kalenderansicht springt zum eingegebenen Datum.

[image.1604856678041.png](#)

Ereignis/Eintrag erstellen

Mit der gedrückt gehaltenen linken Maustaste wählt man den Zeitbereich aus in dem sich der zu erstellende Termin befinden soll. Dazu öffnet sich ein kleines Fenster in dem der Titel für den Termin eingetragen werden kann. Im Dropdown-Menü kann nun noch eine Auswahl getroffen werden, auf welchen Kalender der Termineintrag angewandt werden soll. Mit dem Taster Details bearbeiten gelangt man in die Detaillierte Terminansicht und kann unter anderem Erinnerungen einstellen.

[image.1604856919083.png](#)

Details bearbeiten

In der Detaillierten Ansicht können nun weitere Einstellungen für den termin getroffen werden.

Warnmeldungen

Sollten Warnmeldungen für einen Termin erstellt werden muss darauf geachtet werden, dass dies nur in eigenen Kalendern geschieht. Bei Warnmeldungen oder auch Erinnerungen die in freigegebenen Kalendern erstellt werden werden auch die anderen Nutzer benachrichtigt, sofern diese für den jeweiligen Kalender freigegeben sind.

Ortsangabe

Eine Ortsangabe macht vor allem dann Sinn, wenn der Termin einen freigegebenen VK-Internen Kalender betrifft. Dabei sollte Haus und Zimmer genau beschrieben sein, das die für den Kalender freigegebenen Nutzer wissen wo der termin stattfindet.

Gästeliste

Sollten Benutzer nicht für den Kalender freigegeben aber zu dem Termin eingeladen sein oder werden, können diese über die Gästeliste-Funktion hinzugefügt werden.

[image-1604857399848.png](#)

iOS |

Kalendersynchronisation

Smartphone und Tablet

Die Kalenderfunktion kann und soll auch mobil genutzt werden. Dazu ist es möglich den Kalender via CalDAV zu synchronisieren.

Die folgende Anleitung funktioniert sowohl für iPhone als auch für iPad. Bei Mac's sieht die Oberfläche etwas anders aus, das Prinzip jedoch bleibt das gleiche.

Ruft auf dem Gerät unter Einstellungen den Punkt „Passwörter und Accounts“ auf und wählt hier „Account“ hinzufügen. Unter den aufgelisteten Punkten die Auswahlmöglichkeit „Andere“ wählen.

[image-1605182831623.png](#)

Den Punkt „CalDAV-Account hinzufügen“ wählen.

[image-1605183211785.png](#)

Die erforderliche Angaben zum Server sowie den eigenen Benutzernamen und Passwort in die Maske eintragen. Die Beschreibung kann nach Belieben geändert werden und nimmt keinen Einfluss auf die Synchronisation.

Für den Server kann die Adresse <https://vk-plauen.i234.me:5001/caldav.php/vorname.nachname/> eingetragen werden. Sollte es hier Probleme bei der Anmeldung geben, bitte die folgenden Punkte ausführen. Ansonsten ist die Synchronisation geglückt und der Kalender kann verwendet werden.

[image-1605183439778.jpeg](#)

Über Weiter wird jetzt versucht Verbindung zum Server herzustellen. Diese Verbindung wird fehlschlagen und folgende Fehlermeldung erscheinen. Hier wählt ihr einfach „Abbrechen“ und bestätigt im nächsten Bild nochmal mit „OK“.

[image-1605183827304.jpeg](#)

[image-1605183865993.jpeg](#)

In der Maske erscheint nun der neue Punkt „Erweiterte Einstellungen“ in dem nun die letzten Einstellungen getroffen werden.

[image-1605183945640.jpeg](#)

Unter dem Punkt „Erweiterte Einstellungen“ SSL aktivieren und bei „Port“ 5001 eintragen. Die „Account-URL“ setzt sich wie folgt zusammen. <https://vk-plauen.i234.me:5001/caldav.php/vorname.nachname/>

[image-1605184318808.jpeg](#)

Über den Punkt „CalDAV“ oben links geht es wieder zurück in die vorangegangene Maske und dort mit „Fertig“ die Eingabe bestätigen. Der Account ist jetzt vollständig angelegt. War die Einrichtung erfolgreich sieht der fertig angelegte Account in den Einstellungen wie folgt aus. In der Kalender App und in der Erinnerungen App von Apple finden sich nun unter der von euch angegebenen Bezeichnung die entsprechenden Kalender und Erinnerungen. An Kalendern sind sowohl die für euch freigegebenen als auch der eigene private Kalender den jeder auf der VK-Cloud hat verfügbar. In Erinnerungen eingetragene Erinnerungen werden auch in der Browseranwendung von Calendar und in der Browser und Desktopanwendung von Chat angezeigt.

[image-1605184666586.png](#)

Android | Kalendersynchronisation Smartphone und Tablet

CalDAV Sync Free Beta

Um den privaten und die geteilten Kalender der VK-Cloud auf dem Android-Smartphone abzurufen und zu verwalten ist neben einer Kalenderapp eine zusätzliche App notwendig die das Protokoll CalDAV empfangen und senden kann. [Hier](#) findet ihr die passende App zum Download.

Anmeldung

Nun müsst ihr euch in CalDAV Sync Free Beta anmelden. Dazu geht ihr in euren Android Smartphone in die "Einstellungen" -> "Konten" und fügt eine neues Konto vom Typ CalDav Sync Adapter hinzu. Danach gebt ihr als Benutzer euren Drive-Benutzernamen ein (also vorname.nachname), euer Passwort und als URL <https://vk-plauen.i234.me:5001/caldav/vorname.nachname> ein. Natürlich müsst ihr euren eigenen Vor- und Nachnamen verwenden.

[Screenshot_20201123-180142_CalDAV Sync Adapter.jpg](#)

[Screenshot_20201123-180148_CalDAV Sync Adapter.jpg](#)

Danach müsst ihr nochmal in die Einstellungen des neu erstellten Kontos wechseln und unter "Konto Synchronisieren" Die Synchronisation für den Kalender aktivieren.

[Screenshot_20201123-180646_Settings.jpg](#)

Jetzt könnt ihr in eurer Kalender-App den Kalender und die für euch frei gegebenen Kalender sehen und Anzeigen.

[Screenshot_20201201-183828_Calendar.jpg](#)

Tadaaaa!