

# VK-Cloud

Wie funktioniert das Arbeiten mit der VK-Cloud.

- [Einführung](#)
- [Anmeldung und Passwort](#)
  - [Erste Anmeldung & Passwort ändern](#)
  - [Navigation in Browser und Drive](#)
- [Chat](#)
  - [Chat App Anmeldung Mobil](#)
  - [Chat Funktionen](#)
  - [Benachrichtigungseinstellungen](#)
- [Drive](#)
  - [Drive App Mobile](#)
  - [Drive Client am PC/Mac einrichten](#)
- [Kalender](#)
  - [Kalender im Browser](#)
  - [iOS | Kalendersynchronisation Smartphone und Tablet](#)
  - [Android | Kalendersynchronisation Smartphone und Tablet](#)
- [Downloadzentrum](#)

# Einführung

## Dateiaustausch

Die VK-Cloud ermöglicht einen zentralen Dateiaustausch um Materialien unter den Teams und Mitarbeitern verfügbar zu machen.

## Kommunikation

Die Chatfunktion kann genutzt werden um innerhalb des Teams aber auch teamübergreifend zu kommunizieren. Damit ist projektorientiertes und transparentes Arbeiten möglich.

## Datensicherheit

Die Dateien sind auf einem Server, der in der Versöhnungskirche steht gespeichert und verlassen die Kirche nur auf verschlüsseltem Weg zu Euren Endgeräten. Damit ist ein sehr hoher Datenschutz gewährleistet, sodass keine dritten an diesen

# Anmeldung und Passwort

Wie du dich bei VK-Cloud anmeldest und dein Passwort änderst erfährst du hier.

# Erste Anmeldung & Passwort ändern

## 1. Anmelden

Die Anmeldung auf dem NAS erfolgt über folgenden Link.

<https://vk-plauen.i234.me:5001>

Auf der Seite Benutzername und Passwort eintragen und bestätigen.

[image-1643661732450.jpg](#)

[image-1643661747590.jpg](#)

## 2. Passwort ändern

Über das Benutzersymbol oben rechts kann das Menü „Persönlich“ aufgerufen werden

[image-1604445876067.png](#)

Hier kann mithilfe des aktuellen Passwort ein Neues festgelegt werden. Achtet darauf, mindestens ein Sonderzeichen, eine Zahl und einen Großbuchstaben im neuen Passwort zu verwenden.

[image-1643661792197.jpg](#)

# Navigation in Browser und Drive

## 1. Anmelden

Die Anmeldung erfolgt im Browser immer über die Webadresse <https://vkplauen.i234.me:5001> in der Benutzername und Passwort eingetragen werden müssen.

## 2. File Station

Die File Station ist ähnlich dem Explorer bei Windows oder dem Finder bei Mac. Hier kann durch die Ordnerstruktur navigiert werden. Außerdem können Dateien hoch- und runtergeladen, gelöscht oder verschoben werden sowie einiges weiteres.

Die File Station ist nach Anmeldung auf dem Cloud-Desktop verknüpft. Sie kann außerdem über das Menü oben links aufgerufen werden.

[image-1604483624926.png](#)

Wählt man einen Ordner mit einem einfachen Klick aus kann man die verschiedenen Funktionen über den Button Aktion auswählen.

## 3. Drive im Browser

Öffnet man das Menü oben links, können weitere Funktionen aufgerufen werden. Über dieses Menü gelangt man auch in die Drive.

[image-1604483642336.png](#)

Die Drive ist vergleichbar mit Google-Drive. Auch hier können unter dem Reiter „Team-Ordner“ Dateien verschoben und heruntergeladen werden. Außerdem kann man hier Dateien für weitere Benutzer freigeben. Die Funktionsauswahl erfolgt entweder über einen Rechtsklick auf das Objekt oder nach Auswahl über die Funktionsleiste.

[image-1604483686291.png](#)

Außerdem können in der Drive Synology Office-Dateien erstellt werden an denen in Echtzeit gemeinsam über das Internet gearbeitet und kommentiert werden kann. So können Dokumente, Arbeitsblätter und Folien erstellt werden. Gerade für Teammeetings ist das eine tolle Möglichkeit gemeinsam ein Protokoll zu führen.

[image-1604483703210.png](#)

Die Funktionen innerhalb der Synology Office-Dateien sind selbsterklärend und mit wenigen Vorkenntnissen in Word und Excell selbsterklärend. Die Dokumente werden in dem Ordner gespeichert in dem man sich befindet, wenn das Dokument erstellt wird.

# Chat

Die Chat-App für Android und Apple oder auch die Browser-Anwendung von Chat, stellen die zentrale Kommunikationsplattform dar. Hierbei kann in privaten Kanälen und in Gruppen geschattet werden. Die wichtigsten Kanäle sind dafür bereits eingerichtet und können nun durch projektbezogene Kanäle ergänzt werden.

Natürlich arbeitet die App mit einer verschlüsselten Verbindung. Die Daten werden auf dem Server in der Versöhnungskirche sicher gespeichert.

# Chat App Anmeldung Mobil

## 1. Herunterladen

Die Synology Chat App ist sowohl im Google Play Store wie auch im Apple Store kostenlos verfügbar.

## 2. Anmeldung

Die Serveradresse für die Anmeldung lautet:

vk-plauen.i234.me

Unter Benutzername und Passwort tragt ihr eure persönlichen Daten ein.  
Aktiviert bitte auch die Auswahl HTTPS.

[image-1604483096552.PNG](#)



# Chat Funktionen

## 1. Anmeldung

Der Chat kann prinzipiell von mehreren Geräten gleichzeitig genutzt werden. Für Smartphone und Tablet ist die Synology Chat-App kostenfrei in den jeweiligen Stores verfügbar. Anmeldung erfolgt immer über die persönlichen Anmeldedaten mit Benutzernamen und Passwort über die Serveradresse [vk-plauen.i234.me](https://vk-plauen.i234.me) .

Im Browser muss folgender Link genutzt werden. <https://vk-plauen.i234.me:5001> von dem aus nach Anmeldung noch zu Chat navigiert werden muss.

## 2. Aufbau des Chats

Der Chat ist immer gleich aufgebaut. Auf der linken Seite befinden sich die Kanäle denen man hinzugefügt wurde und auf der rechten Seite mit Pfeil markiert Speicherbereiche für weitere Funktionen die unter Punkt 5 beschrieben werden.

Man unterscheidet zwischen Kanälen und Konversationen. Während Konversationen einer Direktnachricht entsprechen, sind Kanäle dafür gedacht in Teams zu kommunizieren. Auch einer Konversation können weitere Nutzer hinzugefügt werden oder diese gar zu einem Kanal umgewandelt werden.

[image-1604483306475.png](#)

### Konversation erstellen

Eine Konversation kann über das nebenstehende „+“ Symbol erstellt werden. Nach Auswahl des Benutzers gelangt man direkt in den Chat.

### Kanal erstellen

Man unterscheidet zwischen geschlossenen und offenen Kanälen. Offenen Kanälen kann über das nebenstehende „+“ Symbol jeder Benutzer beitreten. Einem geschlossenen Kanal muss man hinzugefügt werden, sonst kann man diesen nicht einsehen.

Beim erstellen eines Kanals sollte man in der Regel darauf achten, dass der Kanal geschlossen ist und der Ersteller die Benutzer hinzufügt.

### Kanal löschen

In den Einstellungen eines Kanals kann dieser archiviert oder gelöscht werden. Wird ein Kanal nicht mehr benötigt sollte man diesen auch löschen. Der Nachrichtenverlauf wird im Archiv gespeichert und kann dort bei Bedarf abgerufen werden.

### 3. Eine Nachricht erstellen

Der Chat bietet einige nützliche Funktionen die das Leben leichter machen können aber verstanden sein wollen. Neben der normalen Textnachricht können über das „+“ in der Eingabezeile verschiedene Funktionen aufgerufen werden.

[image.1604483883813.png](#)

#### Von meinem Computer hochladen

Hiermit können Dateien vom Computer für den Upload ausgewählt werden. Auf dem Smartphone kann man natürlich auch auf die lokale Bildgalerie zugreifen oder aus der App heraus direkt die Kamera öffnen.

#### Von DiskStation hochladen

Um Dateien direkt von der Diskstation hochzuladen. Diese Funktion bitte unbedingt nutzen, wenn Dateien schon in der Cloud gespeichert sind, da dann die Datei nicht neu hochgeladen, sondern lediglich zum Speicherort verknüpft wird. Das spart Zeit, da die Datei nicht mehr hochgeladen werden muss und schon den Speicher.

#### Schnipsel hinzufügen

Schnipsel werden automatisch erstellt, wenn die Zeichen in einer Nachricht eine bestimmte Anzahl überschreiten. Ansonsten kann man diese Funktion getrost übersehen.

#### Eine Nachricht planen

Diese Funktion ist sehr nützlich um Erinnerungen an das eigene Team einzurichten. Dabei wird eine Nachricht mit einem Datum und einer Uhrzeit versehen und erst zu diesem Zeitpunkt geschickt abgeschickt.

#### Eine Abstimmung erstellen

Über diese Funktion können verschiedene Abstimmungen erstellt werden. Es ist Möglich Abstimmungen mit Multiple Choice zu erstellen und einen Schließungszeitpunkt der Abstimmung anzugeben. Außerdem können Abstimmungen erstellt werden, in denen die Teilnehmer selbst noch Abstimmungsoptionen hinzufügen können.

### 4. Auf eine Nachricht reagieren

[image.1604484428341.png](#)

#### Hashtag (Schlüsselwort) hinzufügen

Hashtags kann man verwenden, wenn man Nachrichten später unter einem Schlüsselwort wiederfinden möchte. Dazu klickt man auf eine geschriebene Nachricht, und anschließend

in dem Balken darüber auf die Route (#) und fügt die entsprechenden Schlüsselwörter hinzu.

image1604484564016.png

## Emotes hinzufügen

Emotes kann man als eine Reaktion auf eine Nachricht senden, wenn man auf eine Nachricht klickt und in dem Balken darüber auf das Smiley. Hier hat man dann eine große Auswahl zur Verfügung.

image1604484613268.png

## Kommentar hinzufügen

Kommentare können zu einer Nachricht hinzugefügt werden, indem man auf die Sprechblasen in dem Balken über der Nachricht klickt. Hier öffnet sich dann ein Fenster in der alle Kommentare auf diese Nachricht angezeigt werden und in dem man Kommentare auf diese Nachricht verfassen kann.

Wir verwenden diese Funktion in der Versöhnungskirche, um den Haupt-Chatverlauf aufgeräumt zu halten. Alle das Thema der Hauptnachricht betreffenden Nachrichten wollen wir so zusammenfassen.

image1604484659338.png

## 5. weitere Funktionen

image1604484732761.png

### Nachricht anheften

Mit dieser Funktion kann man eine bereits geschriebene Nachricht im aktuellen Chatverlauf anpinnen. Sie erscheint dann an aktuell letzter Stelle im Chatverlauf und kann auf der rechten Seite in einer separaten Ansicht neben allen anderen gepinnten Nachrichten eingesehen werden. Angeheftete Nachrichten sind für alle sichtbar.

### Erinnern

Mit Erinnern kann man sich an eine Nachricht nach einer festgelegten Zeitdauer oder zu einem festgelegtem Datum und Uhrzeit erinnern lassen. Diese tauchen dann zum gegebenen Zeitpunkt als neue Nachricht in „Mein Speicherplatz“ auf.

### Nachricht weiterleiten

Selbsterklärend können hier Nachrichten innerhalb des Chats weitergeleitet werden.

image1604484815727.png

## Lesezeichen

Mit dem Lesezeichensymbol können Nachrichten markiert werden, die rechterhand in einem separaten Bereich für Lesezeichen abgespeichert werden sollen.

Lesezeichen sind nur benutzerbezogen sichtbar und daher ein persönlicher Ablageort für Nachrichten die man schnell zugänglich halten möchte.

## Nachricht bearbeiten

Die jeweils zuletzt geschriebene eigene Nachricht kann man nachträglich bearbeiten oder löschen. Das funktioniert auch in den Kommentaren zu einer Nachricht. Wird eine Nachricht unter der sich bereits Kommentare befinden gelöscht, werden die Kommentare mitgelöscht auch wenn diese nicht vom Verfasser der Nachricht stammen.

# Benachrichtigungseinstellungen

## Schlummer Funktion

Die Schlummerfunktion kann genutzt werden um die Benachrichtigungen der Chat App für einen bestimmten Zeitraum einmalig oder regelmäßig zu pausieren. ACHTUNG: Diese Einstellung sollte mit viel Bedacht getätigt werden, da man im Fall der Fälle für seinen Gegenüber unter Umständen nicht erreichbar ist.

Über das Glockensymbol findet man zu den Benachrichtigungseinstellungen. In der Desktopversion findet sich der Button direkt auf der Oberfläche. In der App befindet sich die Einstellung links unter dem Reiterregister.

image-1604853864326.png

Die Schlummerzeit lässt sich einmalig für bis zu 24 Stunden aktivieren. Über den Button Einstellungen erreicht man den Bereich zum Einstellen der geplanten Schlummerfunktion.

image-1604854152985.png

Der Zeitplan muss für die Benutzung mit Häkchen aktiviert werden. Dann können Einstellungen vorgenommen werden um den Schlummer-Zeitplan zu definieren. Mit OK wird die Einstellung bestätigt und Übernommen. Der Schlummer-Zeitplan ist dann aktiv bis er deaktiviert wird.

image-1604854280816.png

# Drive

Mit Drive können Funktionen zum Dateimanagement in der Cloud genutzt werden. Apps sind für Android und Apple verfügbar. Eine Synchronisation zwischen Server und eigenem Rechner macht den Zugriff auf Dateien und das Arbeiten von daheim intuitiv.

# Drive App Mobile

## 1. Anmelden

Die Anmeldung erfolgt in allen Apps gleich über die Serveradresse vk-plauen.i234.me und den personalisierten Benutzernamen und Passwort. HTTPS muss wieder ausgewählt werden.

## 2. Zum Ordner navigieren

Um zum gewünschten Ordner zu navigieren muss über die Auswahl oben links der Reiter „Team-Ordner“ angewählt werden.

[image-1604485291421.jpg](#)

[image-1604485300398.jpg](#)

Hier finden sich dann die Benutzerabhängig freigegebenen Teamordner.

[image-1604485387134.jpg](#)

# Drive Client am PC/Mac einrichten

## 1. Download

Das Programm kann [hier](#) nach Angabe folgender Informationen heruntergeladen werden.

Folgende Angaben ergänzen:

Produkttyp: NAS

Synology-Produkt: DS918+

Auf der Downloadseite unter dem Reiter Desktop-Dienstprogramme den Synology Drive Client auswählen und die .exe für Windows oder .dmg für Mac herunterladen.

[image-1604485747215.PNG](#)

## 2. Installation

Die heruntergeladene Datei auf dem PC/Mac installieren

## 3. Einrichtung

Als erstes muss man eine neue Synchronisationsaufgabe erstellen:

[image-1604485836073.PNG](#)

Beim ersten Mal muss man den Zugang zur Cloud (im Bild NAS) eingeben:

[image-1604485878195.PNG](#)

Bei zusätzlichen zu synchronisierenden Verzeichnissen reicht es aus, das NAS anzugeben:

[image-1604485929673.PNG](#)

Als nächsten Schritt wählt man das entfernte und lokale Verzeichnis aus, die miteinander synchronisiert werden sollen:

[image-1604485947273.PNG](#)



[image-1604485965531.PNG](#)

[image-1604485976416.PNG](#)

Bei der Angabe des lokalen Verzeichnisses ist es wichtig, den Haken bei „Leeren Ordner  
„Synology Drive“ erstellen“ zu entfernen:

[image-1604486012295.PNG](#)

Jetzt stehen die Verzeichnisse fest, die miteinander synchronisiert werden.

[image-1604486030846.PNG](#)

Unter „Erweitert“ kann man noch einen Haken entfernen, bei dem Dateien erst bei Bedarf  
auf den lokalen Rechner synchronisiert werden. Dies ist besonders wichtig bei Rechnern,  
die nicht permanent online sind und daher nicht immer auf die Cloud zugreifen können:

[image-1604486096828.PNG](#)

Im letzten Schritt kann man noch angeben, ob man ein lokales Verzeichnis erstellen will, in  
dem man auf die Dateien zugreifen kann, die Andere für Einen freigeben:

[image-1604486133155.PNG](#)

[image-1604486194270.PNG](#)

# Kalender

Auf dem NAS hat jeder Benutzer seinen eigenen Kalender, der durch freigegebene Kalender anderer Nutzer oder Benutzergruppen ergänzt werden kann.

# Kalender im Browser

Um auf den Kalender zugreifen zu können gibt es verschiedene Möglichkeiten. Neben der [Kalendersynchronisation](#) auf das eigene Smartphone oder Tablet ist es auch möglich am Rechner auf den Kalender zuzugreifen.

## Anmelden Kalender öffnen

Um über den Browser auf den Kalender zugreifen zu können ist die normale Anmeldung auf der Cloud über die Adresse <https://vk-plauen.i234.me:5001> nötig.

Nach erfolgreicher Anmeldung kann im Hauptmenü das Paket Calendar ausgewählt werden. Es öffnet sich eine neue Seite mit dem Kalender.

[image-1604855036578.png](#)

Im Kalender finden sich sowohl eigene als auch freigegebene Kalender. Der eigene Kalender ist mit dem Benutzernamen versehen. In der Oberfläche können nun Einstellungen am Kalender vorgenommen werden. Termine können erstellt gelöscht und verändert werden und es können andere Benutzer zu Terminen eingeladen und hinzugefügt werden.

[image-1604855271928.png](#)

Wenn der Kalender häufig im Browser benutzt werden soll empfiehlt es sich ein Lesezeichen für die Kalenderseite anzulegen um nicht immer den Umweg über das Hauptmenü gehen zu müssen. Öffnet man die Seite direkt werden auch Benutzername und Passwort abgefragt und man gelangt sofort in die Kalenderoberfläche.

Um von der Ansicht zum Chat oder in die Drive zu gelangen, kann der App Launch Button genutzt werden.

[image-1604856791301.png](#)

## Funktionen

### Navigation

Im oberen Bereich der Seite finden sich verschiedene Möglichkeiten durch den Kalender zu Navigieren. Je nach Ansicht springt man mit Hilfe der Pfeile zwischen Tagen, Wochen oder Monaten

hin und her. Über den Button Heute gelangt man unmittelbar zurück zum aktuellen Datum

image-1604855507355.png

Neben zusätzlichen Navigationsmöglichkeiten im Kalender kann im rechten Bereich eine Auswahl über die angezeigten Kalender getroffen werden.

image-1604856192470.png

## Benachrichtigungszentrum

Im linken Bereich der Seite kann das Benachrichtigungszentrum erreicht werden. Hier werden vor allem Aktivitäten von freigegebenen Kalendern angezeigt. So kann man auf die schnelle aktuelle Änderungen in der Terminplanung ausfindig machen.

image-1604856328156.png

## Suchfunktionen

Über die Suchfunktion können Ereignisse gesucht werden. Die Suche kann durch verschiedene Optionen eingegrenzt werden.

image-1604856448193.png

Um schnell zu einem bestimmten Datum zu navigieren, gibt es die Funktion "Springe zu". Hierfür muss nur das Datum eingegeben und mit Enter bestätigt werden und die Kalenderansicht springt zum eingegebenen Datum.

image-1604856678041.png

## Ereignis/Eintrag erstellen

Mit der gedrückt gehaltenen linken Maustaste wählt man den Zeitbereich aus in dem sich der zu erstellende Termin befinden soll. Dazu öffnet sich ein kleines Fenster in dem der Titel für den Termin eingetragen werden kann. Im Dropdown-Menü kann nun noch eine Auswahl getroffen werden, auf welchen Kalender der Termineintrag angewandt werden soll. Mit dem Taster Details bearbeiten gelangt man in die Detaillierte Terminansicht und kann unter anderem Erinnerungen einstellen.

image-1604856919083.png

## Details bearbeiten

In der Detaillierten Ansicht können nun weitere Einstellungen für den termin getroffen werden.

## Warnmeldungen

Sollten Warnmeldungen für einen Termin erstellt werden muss darauf geachtet werden, dass dies nur in eigenen Kalendern geschieht. Bei Warnmeldungen oder auch Erinnerungen die in freigegebenen Kalendern erstellt werden werden auch die anderen Nutzer benachrichtigt, sofern diese für den jeweiligen Kalender freigegeben sind.

## Ortsangabe

Eine Ortsangabe macht vor allem dann Sinn, wenn der Termin einen freigegebenen VK-Internen Kalender betrifft. Dabei sollte Haus und Zimmer genau beschrieben sein, das die für den Kalender freigegebenen Nutzer wissen wo der termin stattfindet.

## Gästeliste

Sollten Benutzer nicht für den Kalender freigegeben aber zu dem Termin eingeladen sein oder werden, können diese über die Gästeliste-Funktion hinzugefügt werden.

[image1604857399848.png](#)

# iOS |

# Kalendersynchronisation

# Smartphone und Tablet

Die Kalenderfunktion kann und soll auch mobil genutzt werden. Dazu ist es möglich den Kalender via CalDAV zu synchronisieren.

Die folgende Anleitung funktioniert sowohl für iPhone als auch für iPad. Bei Mac's sieht die Oberfläche etwas anders aus, das Prinzip jedoch bleibt das gleiche.

Ruft auf dem Gerät unter Einstellungen den Punkt „Passwörter und Accounts“ auf und wählt hier „Account“ hinzufügen. Unter den aufgelisteten Punkten die Auswahlmöglichkeit „Andere“ wählen.

image:1605182831623.png

Den Punkt „CalDAV-Account hinzufügen“ wählen.

image:1605183211785.png

Die erforderliche Angaben zum Server sowie den eigenen Benutzernamen und Passwort in die Maske eintragen. Die Beschreibung kann nach Belieben geändert werden und nimmt keinen Einfluss auf die Synchronisation.

Für den Server kann die Adresse <https://vk-plauen.i234.me:5001/caldav.php/vorname.nachname/> eingetragen werden. Sollte es hier Probleme bei der Anmeldung geben, bitte die folgenden Punkte ausführen. Ansonsten ist die Synchronisation geglückt und der Kalender kann verwendet werden.

image:1605183439778.jpeg

Über Weiter wird jetzt versucht Verbindung zum Server herzustellen. Diese Verbindung wird fehlschlagen und folgende Fehlermeldung erscheinen. Hier wählt ihr einfach „Abbrechen“ und bestätigt im nächsten Bild nochmal mit „OK“.

image:1605183827304.jpeg

image:1605183865993.jpeg

In der Maske erscheint nun der neue Punkt „Erweiterte Einstellungen“ in dem nun die letzten Einstellungen getroffen werden.

image-1605183945640.jpeg

Unter dem Punkt „Erweiterte Einstellungen“ SSL aktivieren und bei „Port“ 5001 eintragen. Die „Account-URL“ setzt sich wie folgt zusammen. <https://vk-plauen.i234.me:5001/caldav.php/vorname.nachname/>

image-1605184318808.jpeg

Über den Punkt „CalDAV“ oben links geht es wieder zurück in die vorangegangene Maske und dort mit „Fertig“ die Eingabe bestätigen. Der Account ist jetzt vollständig angelegt. War die Einrichtung erfolgreich sieht der fertig angelegte Account in den Einstellungen wie folgt aus. In der Kalender App und in der Erinnerungen App von Apple finden sich nun unter der von euch angegebenen Bezeichnung die entsprechenden Kalender und Erinnerungen. An Kalendern sind sowohl die für euch freigegebenen als auch der eigene private Kalender den jeder auf der VK-Cloud hat verfügbar. In Erinnerungen eingetragene Erinnerungen werden auch in der Browseranwendung von Calendar und in der Browser und Desktopanwendung von Chat angezeigt.

image-1605184666586.png

# Android | Kalendersynchronisation Smartphone und Tablet

## CalDAV Sync Free Beta

Um den privaten und die geteilten Kalender der VK-Cloud auf dem Android-Smartphone abzurufen und zu verwalten ist neben einer Kalenderapp eine zusätzliche App notwendig die das Protokoll CalDAV empfangen und senden kann. [Hier](#) findet ihr die passende App zum Download.

## Anmeldung

Nun müsst ihr euch in CalDAV Sync Free Beta anmelden. Dazu geht ihr in euren Android Smartphone in die "Einstellungen" -> "Konten" und fügt eine neues Konto vom Typ CalDav Sync Adapter hinzu. Danach gebt ihr als Benutzer euren Drive-Benutzernamen ein (also vorname.nachname), euer Passwort und als URL <https://vk-plauen.i234.me:5001/caldav/vorname.nachname> ein. Natürlich müsst ihr euren eigenen Vor- und Nachnamen verwenden.

[Screenshot\\_20201123-180142\\_CalDAV Sync Adapter.jpg](#)

[Screenshot\\_20201123-180148\\_CalDAV Sync Adapter.jpg](#)

Danach müsst ihr nochmal in die Einstellungen des neu erstellten Kontos wechseln und unter "Konto Synchronisieren" Die Synchronisation für den Kalender aktivieren.

[Screenshot\\_20201123-180646\\_Settings.jpg](#)

Jetzt könnt ihr in eurer Kalender-App den Kalender und die für euch frei gegebenen Kalender sehen und Anzeigen.

[Screenshot\\_20201201-183828\\_Calendar.jpg](#)

Tadaaaa!





# Downloadzentrum

## Chat

Hier kannst Du dir das Desktopprogramm der Chatapp für Windows laden.

Hier kannst Du dir das Desktopprogramm der Chatapp für Mac laden.

Hier kannst Du dir die Chatapp für dein Android-Gerät holen.

## Drive

Hier kannst Du dir den Desktop Drive Client für Windows laden.

Hier kannst Du dir den Desktop Drive Client für Mac laden.

Hier kannst Du dir die Driveapp für dein Android-Gerät holen.